

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»
(ЛГ МАОУ «СОШ №2»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в ЛГ МАОУ «СОШ № 2» разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015 года «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении.
- 1.2. Комиссия по противодействию коррупции в ЛГ МАОУ «СОШ №2» (далее по тексту – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом ЛГ МАОУ «СОШ №2», образованным для координации деятельности структурных подразделений и его должностных лиц (работников).
- 1.3. Комиссия по противодействию коррупции в ЛГ МАОУ «СОШ № 2» (далее по тексту - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» и Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», нормативными актами исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, а также Уставом и настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее Положение определяет основные меры по профилактике коррупции, направления по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентирует деятельность сотрудников в общеобразовательной организации по предупреждению фактов коррупции и борьбе с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.
- 1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 - 1.5.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.
 - 1.5.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
 - 1.5.3. **Коррупционное правонарушение** - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
 - 1.5.4. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.
- 1.6. Комиссия образовывается в целях:
 - выявления причин и условий, способствующих распространению коррупции;
 - выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
 - создания системы предупреждения коррупции в деятельности образовательного учреждения;

- повышения эффективности функционирования школы за счет снижения рисков проявления коррупции;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.
-
- недопущения в образовательном учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- предупреждения коррупционных правонарушений в образовательном учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в ЛГ МАОУ «СОШ № 2»;

1.7. Основные принципы противодействия коррупции в ЛГ МАОУ «СОШ № 2»:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- законность;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2. **Субъекты коррупционных правонарушений.**

- 2.1. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
- 2.2. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.
- 2.3. В ЛГ МАОУ «СОШ № 2» субъектами антикоррупционной политики являются:
 - работники образовательного учреждения;
 - родители (законные представители) обучающихся ЛГ МАОУ «СОШ № 2»;
 - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

3. **Ответственность юридических лиц**

- 3.1. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции». Если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормы распространяются на иностранные юридические лица.
- 3.3. Ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица, закреплены в статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа.
- 3.4. Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего. Согласно статье 12 Федерального закона № 273-ФЗ, от 25.12.2008 года «О

противодействию коррупции» устанавливаются ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора. Неисполнение работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», является правонарушением и влечет в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа.

4. Ответственность физических лиц

- 4.1. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ) существует возможность привлечения сотрудника школы к дисциплинарной ответственности. Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение сотрудника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены сотрудником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:
- однократного грубого нарушения сотрудником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной сотруднику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого сотрудника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
 - принятия необоснованного решения руководителем школы, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу школы (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);
 - однократного грубого нарушения руководителем школы, его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

5. Основные организационные мероприятия Комиссии по противодействию коррупции

- 5.1. Комиссия является совещательным органом.
- 5.2. Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий:
- по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в образовательном учреждении;
 - по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в образовательное учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;
 - по созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников ЛГ МАОУ «СОШ № 2» по проблемам коррупции;
 - по антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- 5.3. Задачи Комиссии по противодействию коррупции в ЛГ МАОУ «СОШ №2»:
- участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в образовательном учреждении;
 - координация деятельности ЛГ МАОУ «СОШ № 2» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, а также по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
 - выработка и внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в образовательном учреждении;
 - взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 5.4. Состав членов Комиссии назначается и утверждается приказом директора образовательного учреждения.
- 5.5. Комиссия в пределах своей компетенции:
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
 - реализует меры направленные на профилактику коррупции;
 - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
 - осуществляет анализ обращений работников образовательного учреждения, обучающихся и их

родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов и их проектов ЛГ МАОУ «СОШ № 2» на соответствие действующему законодательству, согласно Порядка о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов, утвержденного директором школы;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5.6. Полномочия Комиссии по противодействию коррупции:

5.6.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня очередного заседания;
- информирует директора школы о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками школы, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает заключения о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов.

5.6.2. Секретарь Комиссии по противодействию коррупции:

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения очередного заседания Комиссии и о повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;
- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- ведет журнал учета заключений о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов;
- предоставляет ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным в сектор антикоррупционной экспертизы администрации города Лангепаса отчет о проведенной работе по антикоррупционной экспертизе локальных актов и их проектов;
- принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.

5.6.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы на учебный год;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

5.7. Член Комиссии по противодействию коррупции добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. Порядок работы и деятельность Комиссии

- 6.1. Работа Комиссии по противодействию коррупции в ЛГ МАОУ «СОШ № 2» осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.
- 6.2. Работой Комиссии по противодействию коррупции руководит Председатель.
- 6.3. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.
- 6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц. По решению Председателя могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются Председателем комиссии.
- 6.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 6.6. Заседания Комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции.
- 6.7. Присутствие на заседаниях членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимают участие в заседании с правом совещательного голоса. На заседание Комиссии могут привлекаться иные лица.
- 6.8. Заседание Комиссии по противодействию коррупции в образовательном учреждении правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.
- 6.9. Решения принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем. Решения Комиссии на утверждение Председателю представляет секретарь.
- 6.10. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.
- 6.11. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать конфиденциальные сведения.
- 6.12. Каждый член Комиссии по противодействию коррупции в образовательном учреждении, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 6.13. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в образовательном учреждении, полученная директором школы от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 6.14. При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника образовательного учреждения.

7. Взаимодействие

- 7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
 - с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении;
 - с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
 - с работниками (сотрудниками) образовательного учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;
 - с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 7.2. Комиссия работает в тесном контакте:
 - с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по предупреждению коррупции, а также по вопросам получения в установленном порядке

необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение Комиссии по противодействию коррупции является локальным нормативным актом образовательного учреждения, утверждается приказом директора школы.
- 8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателя Комиссии.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.2. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.