Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества в ЛГ МАОУ «СОШ № 2»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| **1.** | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов** | - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации (актуализация при необходимости)   * Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; | 2022 | Шаповалова А.В., директор | Приняты нормативные акты |
| * приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. * организация разработки программ наставничества. | Сентябрь, ежегодно | Яковлев Н.М., зам. директора | Приказы о закреплении наставников, об утверждении программ наставничества |
| **2.** | **Формирование банка наставляемых** | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. | Ежегодно сентябрь  (дополнительно по запросу) | Яковлев Н.М., зам. директора | Собрана  информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |  |  | Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и  обработку  персональных данных. |
| **3.** | **Формирование банка наставников** | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Ежегодно сентябрь  (дополнительно по запросу) | Яковлев Н.М., зам. директора | Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками  Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и  обработку  персональных данных. |
| **4.** | **Отбор и обучение** | 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для *конкретной* персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:  * подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; * проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | Ежегодно сентябрь  (дополнительно по запросу)  в течение учебного года | Яковлев Н.М., зам. директора | Привлечены эксперты,  сформированы группы наставников для обучения, проведены занятий, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные  консультации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **Организация и осуществление работы наставнических пар/групп** | 1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки наставляемых педагогов | Ежегодно сентябрь-октябрь  в течение учебного года | Яковлев Н.М.,  зам. директора  Педагоги-наставники, наставляемые педагоги  педагоги-психологи | Сформированы наставнические пары/группы.  Разработаны и утверждены программы наставничества  Осуществляется психолого-педагогическая поддержка. |
| **6.** | **Завершение персонализирован ных программ наставничества** | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение методического совета с приглашением педагогов-наставников 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Ежегодно апрель-май | Яковлев Н.М.,  зам. директора | Мониторинг  пройден, проведен анализ анкетирования.  Протокол  Методического совета,  Отчеты педагогов-наставников. Методические разработки. |
| **7.** | **Информационная поддержка системы наставничества** | **Освещение мероприятий Дорожной карты** осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | в течение учебного года | Администра тор сайта | Материалы размещены на сайте ОО (ссылки) |