

**План работы школьной службы медиации (примирения)
на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственный |
|--|---|------------------------------------|--|---|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности | | | | |
| 1.1 | Планирование работы школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год | Сентябрь 2023 г. | Утверждение Плана работы | Руководитель службы |
| 1.2 | Изучение нормативно-правовых документов с деятельности службы | Сентябрь 2023 г. - май 2024 г. | Информированность по восстановительным технологиям | Зам. директора по ВР, руководитель службы |
| 2. Организационно-методическая деятельность | | | | |
| 2.1 | Обновление состава Школьной службы медиации | Сентябрь 2023 г. | Приказ об утверждении состава школьной службы медиации на 2023-2024 уч. г. | Зам. директора по ВР, руководитель службы |
| 2.2 | Участие в работе МО классных руководителей | В течение учебного года | Обмен опытом по организации деятельности службы | Руководитель службы |
| 2.3 | Ведение регистрационного журнала | В течение учебного года | Учет конфликтных ситуаций | Руководитель службы |
| 3. Просветительская деятельность | | | | |
| 3.1 | Информирование участников образовательных отношений о задачах и работе школьной службы медиации | Сентябрь 2023 г. - октябрь 2023 г. | Информированность педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) о службе | Руководитель службы, члены службы |
| 3.2 | Размещение информации о деятельности школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы | В течение учебного года | Информированность педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) о службе | Руководитель службы |
| 3.3 | Разработка памятки для родителей (законных представителей) о буллинге | Ноябрь 2023 г. | Буклеты | Руководитель службы, члены службы |
| 3.4 | Собрания членов школьной службы медиации | Октябрь – ноябрь 2023 г. | Изучение восстановительных технологий | Руководитель службы, члены службы |
| 4. Реализация медиативных программ | | | | |
| 4.1 | Работа с обращениями | В течение учебного года | Полная информация о ситуации | Руководитель службы, члены службы |
| 4.2 | Сбор информации о ситуации, с которой | По мере необходимости | Информация для службы | Руководитель службы, члены |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|--|-----------------------------------|
| | проводится восстановительная процедура | | | службы |
| 4.3 | Проведения программ примирения «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» | В течение учебного года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель службы, члены службы |
| 4.5 | Пополнение банка методических материалов по восстановительным технологиям | В течение учебного года | Создание банка методически материалов для педагогов школы | Руководитель службы, члены службы |
| 4.6 | Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение учебного года | Гармоничные отношения с ребенком | Руководитель службы |
| 5. Мониторинг реализации медиативных программ | | | | |
| 5.1 | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ | В течение учебного года | Предоставление отчетности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель службы |
| 5.2 | Проведение анкетирования обучающихся 5-9 классов по выявлению конфликтов среди учащихся | 1 раз в четверть | Выявление конфликтов на ранней стадии. Мониторинг эффективности просветительской деятельности | Педагог-психолог |
| 6. Межведомственное взаимодействие | | | | |
| 5.3 | Межведомственное взаимодействие школьной службы медиации с сотрудниками ОДН, КДНиЗП | В течение учебного года | Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних | Руководитель службы, члены службы |