

ПРИНЯТО
Решением педагогического
совета ЛГ МАОУ «СОШ №2»
от 23.05.2025 протокол №21

СОГЛАСОВАНО
Решением Управляющего совета
ЛГ МАОУ «СОШ №2»
от 22.05.2025 протокол №_4_

Приложение к приказу
ЛГ МАОУ «СОШ №2»
от 23.05.2025 №193-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЛГ МАОУ «СОШ №2»

(предыдущая редакция: приказ от 01.11.2017 года № 919-о, от 31.12.2018 года №988, от 31.12.2022 №542-о)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 №115, письмом Министерства просвещения России от 01.10.2021 №СК-403/08, локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Лангепасском городском муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Учреждение), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование контроля и оценки достижения образовательных результатов по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, разработку содержания и методики проведения контролирующих и оценивающих работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контролирующих и оценивающих работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в процессе освоения общеобразовательной программы;
- выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- понятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса по предмету или курсу.

2.2. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устный опрос с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам устных ответов;
- проведение письменных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных (в 10-11 классах – полугодовых) отметок успеваемости обучающихся, путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.3. К устным ответам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сценок (диалогов с другими участниками образовательного процесса), исполнение вокальных произведений; другие работы, выполняемые устно.

2.4. К письменным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение; решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей, производство вычислений, зачетов (в том числе и с использованием электронно-вычислительных машин), создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); всероссийские проверочные работы; другие контрольные работы, результаты которых предоставляются в письменном (наглядном виде).

2.5. К практическим работам относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.п.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного оборудования; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие практические работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и/или интенсивного взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.6. В рабочих программах по учебным предметам (курсам) на учебный год определяется перечень контрольных и практических работ, проводимых в течение учебного года с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения общеобразовательной программы по предмету (курсу).

2.7. Перечень контрольных и практических работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия) доводится до сведения обучающихся не позднее недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.8. Конкретное время проведения контрольной или практической работы устанавливается учителем и фиксируется в рабочей программе по предмету (курсу). Установленное время проведения контрольной или практической работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения, (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два рабочих дня до назначенной даты проведения работы.

2.9. Учитель определяет в рабочей программе по предмету (курсу) на учебный год перечень контрольных и практических работ, которые являются обязательными для выполнения всеми обучающимися.

2.10. Обучающимся, не выполнившим контрольную или практическую работу, обязательную для выполнения, в связи со временным освобождением от посещения

учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную или практическую работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные или практические работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.11. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительной причины обучающемуся за эту работу выставляется отметка «неудовлетворительно» или «не зачтено». Отметка выставляется в день выполнения работы.

2.12. Ход и результаты отдельных устных ответов, письменных контрольных работ и практических работ, соответствующие предмету текущего и тематического контроля, оцениваются на основе пятибалльной шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – отлично, 4 балла – хорошо, 3 балла – удовлетворительно, 2 балла – неудовлетворительно; или на основе двузначной шкалы: «зачтено» или «не зачтено». Индивидуальные отметки успеваемости по пятибалльной шкале или индивидуальные отметки по зачетной шкале, выставленные по результатам выполнения работ текущего контроля, заносятся в классный журнал.

2.13. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных в классный журнал по результатам устных ответов, письменных работ и практических работ, проведенных согласно календарно-тематическому плану изучения соответствующих учебных предметов (курсов).

2.14. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету (курсу) по пятибалльной шкале определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету (курсу) в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), на количество выставленных отметок. Дробный результат округляется до целого. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 – в большую сторону, если она меньше 0,5 – в меньшую сторону. В случае осуществления текущего контроля по зачетной системе четвертая (полугодовая) отметка «зачтено» выставляется при условии выполнения учащимися не менее 70% запланированных контрольных и практических работ.

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется и обучающийся является не аттестованным по уважительной причине. Возможно проведение текущего контроля указанных обучающихся. Текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, администрацией Учреждения.

2.16. В целях повышения качественного показателя за четверть (полугодие) во 2–11-х классах предусмотрен предварительный анализ отметок по каждому предмету классным руководителем с последующим взаимодействием с учителем-предметником, родителями (законными представителями), обучающимися. Предварительный анализ отметок по каждому предмету учебного плана проводится классным руководителем за 2 недели до начала каникул.

2.17. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности

обучающихся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.18. Результаты текущего контроля фиксируются в классном журнале.

2.19. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения классного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающей дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых результатов освоения общеобразовательной программы начального общего образования. Текущие и четвертные отметки по учебным предметам 1-ого класса не выводятся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений педагогического совета Учреждения, действующего в пределах предоставленных ему полномочий, возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей Основной образовательной программы в Учреждении.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов осуществляется в формах, определенных учебным планом для данного года обучения. В классах, в которых образовательный процесс осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов общего образования, помимо годовых контрольных работ по учебным предметам обучающиеся выполняют комплексную контрольную работу на метапредметной основе. Результаты годовых контрольных работ в 1-х классах и комплексных контрольных работ оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «не зачтено», во 2-11-х классах – по пятибалльной системе. Формы проведения промежуточной аттестации: контрольное списывание с грамматическим заданием; контроль осознанности чтения; защита проекта; контрольная работа (в том числе по материалам всероссийских проверочных работ); контрольный тест; творческая работа; сдача нормативов на уровень физического развития.

3.3. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценивания результатов их выполнения, принимаются методическим объединением учителей-предметников с учетом следующих требований:

- содержание работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета (курса);
- время, отводимое на устные ответы, не должно превышать семи минут для каждого учащегося; письменных контрольных работ в начальных классах – одного учебного часа; в 5-11-х классах – двух учебных часов;
- содержание годовой контрольной работы и комплексной (совокупность вопросов, заданий и т.п.) формируется не менее чем в двух параллельных формах (вариантах).

3.4. Промежуточная аттестация проводится не позднее 25 мая текущего года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах.

3.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем до истечения двух недель до проведения годовой контрольной работы (комплексной контрольной работы) посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

3.6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей): выезжающих на каникулы до проведения промежуточной аттестации; выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские и международные спортивные состязания/соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж (не более, чем за 1 неделю до окончания учебного года); для иных обучающихся по решению педагогического совета. Для данной категории обучающихся классный руководитель организует досрочное прохождение обучающимся промежуточной аттестации.

3.7. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в дату проведения промежуточной аттестации отдельной графой.

3.8. Учитель - предметник ведет мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету по итогам учебного года, учитывает результаты промежуточной аттестации при составлении рабочей программы по предмету на следующий учебный год.

3.9. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на методическом объединении учителей-предметников, где принимается решение о путях и способах повышения качества образования по предмету в конкретном классе.

3.10. Руководители методических объединений представляют анализ промежуточной аттестации по предметам соответствующей образовательной области, а также предложения по улучшению качества образования заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему образовательную область или промежуточную аттестацию. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе представляет обобщенную информацию по итогам промежуточной аттестации на заседании педагогического совета, на котором принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс.

3.11. В период подготовки и проведения промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- инициирует на заседании педагогического совета вопрос о графике промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов;
- организует принятие решения управляющим советом о согласовании графика промежуточной аттестации по представлению педагогического совета;
- обеспечивает информирование всех участников образовательного процесса о порядке, формах, системе оценок промежуточной аттестации;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультационную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- обеспечивает необходимые организационные и методические условия для проведения промежуточной аттестации.

4. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Обучающиеся в 1-м классе признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они выполнили все годовые контрольные работы с оценкой «зачтено».

4.2. Обучающиеся 2-11-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если годовые контрольные работы выполнены по всем учебным предметам, с оценкой не ниже 3 баллов («удовлетворительно») и по всем предметам (курсам) учебного

плана текущего года выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно») или «зачет».

4.3. Обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу текущего учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, а Учреждение – создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Заключительные положения.

5.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения (педагогический совет).

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами коллегиального управления (педагогический совет), обучающимися, родителями (законными представителями), администрации Учреждения, и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

5.4. Внесенные изменения вступают в силу с момента принятия решения о внесении изменений.

контрольное списывание с грамматическим заданием
контроль осознанности чтения
защита проекта
контрольная работа
контрольный тест
творческая работа
сдача нормативов на уровень физического развития